
CODE OF CONDUCT

หลักจรรยาบรรณ

สาส์นจากประธานคณะกรรมการบริหาร

กลุ่มบริษัทซีดีจี เป็นกลุ่มบริษัทที่ก่อตั้งมาเป็นเวลากว่า 55 ปีแล้ว โดยประกอบไปด้วย 9 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท คอนโทรลดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด, (2) บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด, (3) บริษัท จีไอเอส จำกัด, (4) บริษัท โกลบเทค จำกัด, (5) บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย) จำกัด, (6) บริษัท ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น จำกัด, (7) บริษัท จีไอทาเลนท์ จำกัด, (8) บริษัท คอริวิสตอม จำกัด, และ (9) บริษัท บียอนด์ ซี จำกัด ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทซีดีจี มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จนสามารถปรับตัวและก้าวผ่านความเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีที่นำมาซึ่งทั้งความเสี่ยงและโอกาส และดำเนินธุรกิจมาได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรด้านจริยธรรมควบคู่กับการมุ่งเน้นด้านผลการดำเนินงาน จึงได้กำหนดให้มีการจัดทำหลักจรรยาบรรณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้พนักงานทุกระดับของบริษัท ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และในโอกาสที่กลุ่มบริษัทซีดีจี ก่อตั้งครบรอบ 56 ปีในปี 2567 นี้ เราจึงได้มีการปรับปรุงค่านิยม (Core Values) ของเราเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันยิ่งขึ้น

“หลักจรรยาบรรณ” ฉบับนี้ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติตลอดจนใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างจริงจัง โดยหากมีการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณนี้ บริษัท มีกระบวนการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสตามหลักสากล และมีการคุ้มครองบุคคลที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสด้วย

ในโอกาสนี้ผมขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่มีความมุ่งมั่นในการร่วมขับเคลื่อนกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืนและยึดมั่นในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว พร้อมส่งมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ลูกค้าของเรา เพราะเราเชื่อว่า พวกเราชาวซีดีจี Can Do Great Together

กลุ่มบริษัทซีดีจี



(นัท ลีวเจริญ)
Chief Executive Officer

1 กุมภาพันธ์ 2567

ค่านิยม (Core Value) คืออะไร

ค่านิยม (Core Value) ที่องค์กรยึดถือ เพื่อให้พนักงานปฏิบัติตาม ภายใต้ความเชื่อที่ว่า ค่านิยม (Core Value) จะเป็นสิ่งที่นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร และเมื่อพนักงานทุกคนปฏิบัติเป็นประจำแล้ว ค่านิยม (Core Value) ก็จะกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรในที่สุด และที่สำคัญ ลูกค้า หรือ ผู้มาใช้บริการกับพนักงานในองค์กรนั้น ก็จะได้รับบริการที่มีมาตรฐานเดียวกันซึ่งลูกค้าหรือผู้มาใช้บริการจะสามารถสัมผัสได้ถึง ค่านิยม (Core Value) ที่อยู่ในตัวพนักงานทุกคนทันที

ทำไมต้องมี ค่านิยม (Core Value)

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้ทุกคนมีหลักยึดปฏิบัติเหมือนกันทั้งองค์กร
2. การสร้างตัวตนและเอกลักษณ์ขององค์กร
3. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคคลากรในองค์กร
4. สร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่นๆ

พนักงานได้อะไรจากการยึดถือค่านิยม (Core Value)

1. ทำงานในองค์กรง่ายขึ้น เพราะมีแนวทางปฏิบัติที่เหมือนกัน
2. เมื่อมีความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า และมีความแตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่นๆ จะทำให้เราสามารถเข้าถึง เข้าใจ และเจ้าหาลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น
3. จะมีทรัพยากรบุคคลที่มีค่าตัดสินใจร่วมงานกับเรามากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการช่วยเสริมศักยภาพการแข่งขันในตลาดอีกด้วย

ค่านิยม (Core Value) ของกลุ่มบริษัทซีดีจี

D O P E

Driven

ไม่หยุดก้าว มุ่งหน้าเติบโต

Act Now

คิดแล้วทำเลย ไม่รอช้า

Start with "Why"

ตั้งคำถาม เพื่อผลลัพธ์ที่ดีขึ้น

Be innovative &

Adapt to change

สร้างสรรค์สิ่งใหม่

พร้อมรับความเปลี่ยนแปลง

Optimistic

คิดบวก สร้างแรงบันดาลใจ

Growth Mindset

ไม่กลัวความล้มเหลว

ไม่โทษสิ่งอื่น

Inspire Others

สร้างแรงบันดาลใจ

ส่งต่อพลังบวก

Speak Up & Be Open Minded

รับฟัง กล้าพูด

แสดงความเห็นอย่างสร้างสรรค์

Persistent

มุ่งมั่น ตั้งใจ ไม่ย่อท้อ

Never Give Up

ไม่ยอมแพ้

ไม่ละความพยายาม

Be Trusted

ทำงานอย่างมืออาชีพ

ไว้ใจได้

Deliver Exceed

Expectation

ส่งมอบผลงานที่ดี

เกินความคาดหมาย

Empathy

เข้าใจ ใส่ใจ เปิดกว้าง

Active Listening

ฟังด้วยใจ ไม่รีบตัดสิน

Service with Heart

ตอบสนองทุกความต้องการ

บริการด้วยใจ

Community Engagement

ร่วมกิจกรรมเพื่อสังคม

เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคน

บทนำ

หลักจรรยาบรรณ คืออะไร

หลักจรรยาบรรณ หมายถึง แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้พนักงานของบริษัทยึดถือปฏิบัติร่วมกัน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบข้อบังคับพนักงาน

ใครบ้างที่ต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในกลุ่มบริษัทที่ดีทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณนี้โดยมีกรรมการบริษัทในกลุ่มบริษัทที่ดีปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ท่านต้องทำอะไรกับหลักจรรยาบรรณ

1. ทำความเข้าใจหลักการและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณโดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของท่าน
2. ปรีกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อท่านไม่มั่นใจว่าสิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณหรือไม่
3. สื่อสารให้บุคคลอื่นที่ท่านร่วมงานด้วยหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานตามหลักจรรยาบรรณ
4. แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณผ่านช่องทางที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง

ถ้าไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณจะมีผลอย่างไร

1. การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณอาจมีความผิดทางวินัยหรือกฎหมายตามแต่ละกรณี และอาจถูกพิจารณาลงโทษตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. นอกจากการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณข้างต้นแล้ว การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำผิดหลักจรรยาบรรณ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็น การไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณเช่นกัน

ท่านควรทำอย่างไรเมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ

เมื่อพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียพบเห็น หรือมีหลักฐาน ทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณ บุคคลดังกล่าวสามารถร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblowing) ผ่านผู้บังคับบัญชาที่ท่านไว้วางใจ หรือช่องทางต่างๆตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้ โดยบริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน และมีการคุ้มครองแก่บุคคลที่แจ้งข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสดังกล่าวด้วย

1. แจ้งผ่าน E-mail: compliance@cdg.co.th
2. แจ้งผ่านโทรศัพท์ หมายเลข 02-678-0333 ต่อ 1114
3. แจ้งผ่านทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ถึง

ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล กลุ่มบริษัทซีดีจี

เลขที่ 202 ถนนนางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 ประเทศไทย

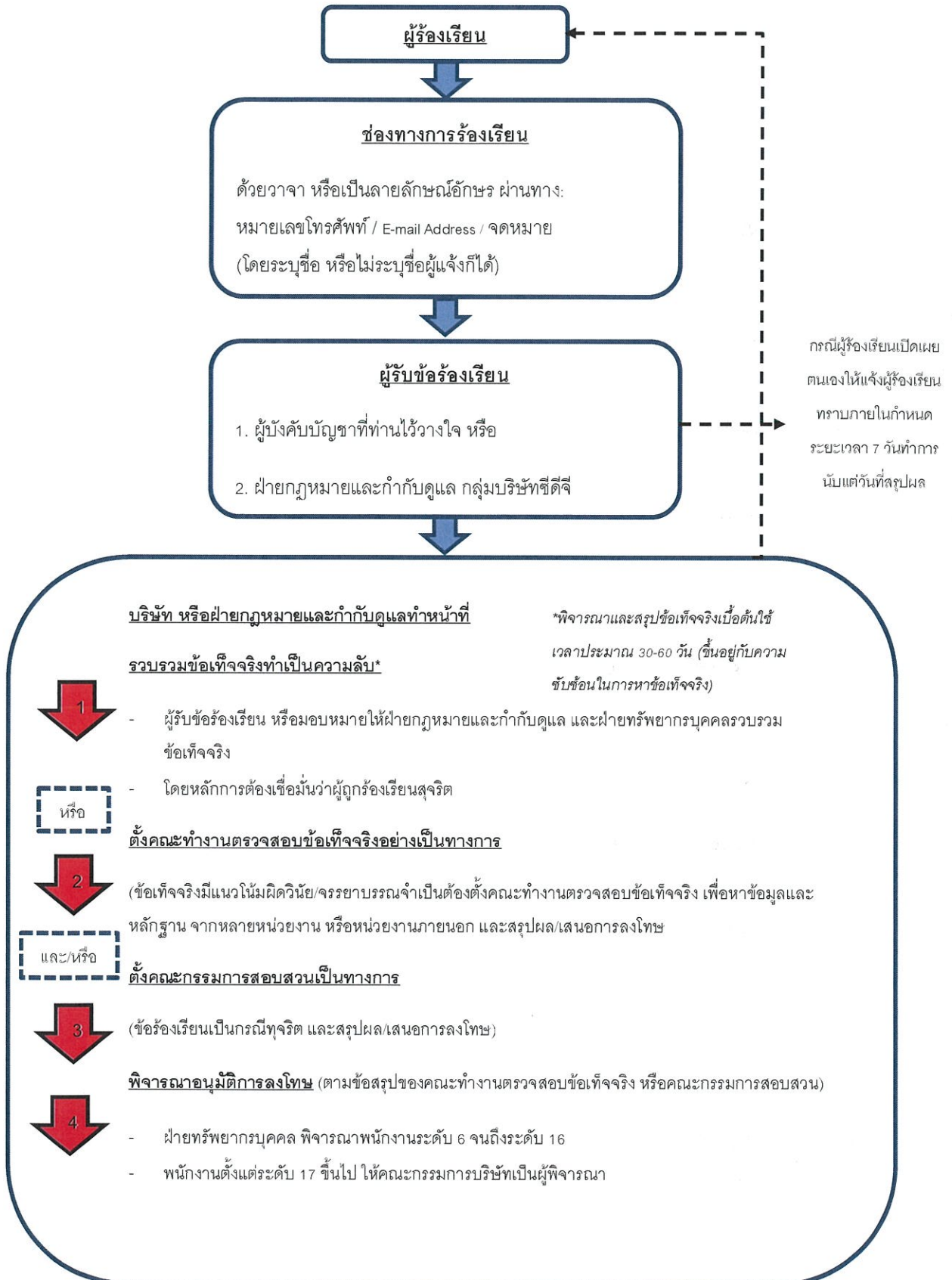
ผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูลจะได้รับการคุ้มครองอย่างไร

บริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่บุคคลที่ร้องเรียน แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และหลักจรรยาบรรณ ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดำเนินคดี บริษัทสามารถรายงานความลับหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทถือว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของ ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดังกล่าว แหล่งที่มาของข้อมูล รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีที่ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดังกล่าวเห็นว่าตนเองไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดังกล่าวสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. บริษัทจะใช้วิธีการที่เหมาะสมและเป็นธรรมโดยไม่ตอบโต้ ไม่กลั่นแกล้ง และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งข้อมูล หรือผู้ให้เบาะแสดังกล่าวที่ร้องเรียน แจ้งข้อมูล หรือให้เบาะแสดังกล่าวเกี่ยวกับการทุจริตหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท หรือหลักจรรยาบรรณ รวมไปถึงการที่บุคคลนั้นฟ้องร้องดำเนินคดี เป็นพยาน ให้ถ้อยคำ หรือให้ความร่วมมือต่อศาลหรือหน่วยงานของรัฐ โดยถือว่าการไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวถือเป็นการทำผิดวินัยที่ต้องได้รับโทษ รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม

กระบวนการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนและเบาะแส



หลักจรรยาบรรณ

นิยามศัพท์ทั่วไป

กลุ่มบริษัทซีดีจี	หมายถึง	บริษัท คอนโทรล ดาต้า (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ซีดีจี ซิสเต็มส์ จำกัด, บริษัท จีไอเอส จำกัด, บริษัท โกลบเทค จำกัด, บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท ดีเฟนซ์ อินโนเวชั่น จำกัด, บริษัท จีไอทาเลนท์ จำกัด, บริษัท คอร์วิสตอม จำกัด, และ บริษัท บียอนด์ ซี จำกัด
บริษัท	หมายถึง	แต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทซีดีจี
กรรมการบริษัท	หมายถึง	กรรมการของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัทซีดีจี
พนักงาน	หมายถึง	พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างงานเป็นพิเศษ ซึ่งสังกัดบริษัทในกลุ่มบริษัทซีดีจี
ผู้มีส่วนได้เสีย	หมายถึง	บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือมีส่วนที่อาจทำให้เกิดผลกระทบการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น กรรมการบริษัท พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่สัญญา ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ สังคม เป็นต้น
คู่ธุรกิจหรือผู้รับเหมา	หมายถึง	ผู้รับจ้าง หรือให้บริการแก่บริษัท หรือคู่สัญญาที่ทำสัญญาจ้างทำของกับบริษัท
คู่ค้า	หมายถึง	ผู้จำหน่ายสินค้า ผู้ให้เช่า หรือผู้ให้เช่าซื้อ ที่ส่งมอบสินค้าให้บริษัท
คู่สัญญา	หมายถึง	ผู้ที่ยอมเข้าผูกพันตนและมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในสัญญาที่ได้ทำไว้กับบริษัท รวมถึง ผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)
ผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่บริษัทมีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าจะป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น
ลูกค้า	หมายถึง	ผู้ซื้อสินค้า ผู้ใช้งานสินค้า และผู้รับบริการ
ธุรกรรม (Transaction)	หมายถึง	กิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำนิติกรรม สัญญา หรือการดำเนินการใด ๆ กับผู้อื่นทางการเงิน ทางธุรกิจ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น การบริการ การซื้อ การขาย การว่าจ้าง การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การสนับสนุนทางด้านเทคนิค หรือบุคลากร ฯลฯ
สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	หมายถึง	สิทธิที่มีโดยธรรมชาติของมนุษย์ทุกคนโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีดผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด ทั้งนี้ตามกฎหมายหมายของแต่ละประเทศ และตามสนธิสัญญาที่แต่ละประเทศมีพันธกรณีจะต้องปฏิบัติ สิทธิมนุษยชน รวมถึง สิทธิในการดำรงชีวิตและเสรีภาพ การพ้นจาก

		การเป็นทาสและการทรมาน การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและรวมกลุ่มกัน สิทธิในการทำงาน การศึกษา และอื่น ๆ มนุษย์ทุกคนมีสิทธิต่างๆ เหล่านี้โดยเท่า เทียมไม่ถูกเลือกปฏิบัติ
สินค้าและบริการ คอร์รัปชัน (Corruption)	หมายถึง	สิ่งที่บริษัทส่งมอบให้กับลูกค้าซึ่งครอบคลุมทั้งสินค้า บริการ และโซลูชั่น การตัดสินใจบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นว่าจะให้ รวมถึงการเรียกร้อง หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชนหรือผู้มี หน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหรือละ เว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจ ให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ เหมาะสมทางธุรกิจ
ความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์	หมายถึง	สถานการณ์หรือการกระทำที่พนักงานมีผลประโยชน์ส่วนตนมากจนมีผลต่อการ ตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานนั้น และส่งผลกระทบต่อ ต่อประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
ทรัพย์สินของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่ดี	หมายถึง	ทรัพย์สินทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นสิ่งหาปริมาณหรือสิ่งหาปริมาณ หรือทรัพย์สินอื่น ใด ที่บริษัท หรือกลุ่มบริษัทที่ดีเป็นเจ้าของ หรือเป็นผู้รับผิดชอบครอบครอง ดูแล รักษา
ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	หมายถึง	เครื่องมือและระบบงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ เช่น คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อีเมล รหัสผ่าน หรือ โปรแกรมต่าง ๆ เป็นต้น
ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	หมายถึง	ผลงานอันเกิดจากการประดิษฐ์ คิดค้น หรือสร้างสรรค์ของมนุษย์
สิทธิบัตร (Patent)	หมายถึง	หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์ สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร
ลิขสิทธิ์ (Copyright)	หมายถึง	งานวรรณกรรม นาฏกรรม ศิลปกรรม ดนตรีกรรม โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ สิ่ง บันทึกเสียง งานแพร่เสียง แพร่ภาพ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาพวาด ภาพถ่าย บทความ เป็นต้น
เครื่องหมายการค้า (Trademark)	หมายถึง	เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือตราที่ใช้กับสินค้า หรือบริการ ได้แก่ เครื่องหมาย การค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายร่วม
ความลับทางการค้า (Trade Secrets)	หมายถึง	ข้อมูลทางการค้าที่ยังไม่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป และมีมูลค่าในเชิงพาณิชย์เนื่องจาก ข้อมูลนั้นเป็นความลับ และมีการดำเนินการตามสมควรเพื่อรักษาข้อมูลนั้นไว้เป็น ความลับ

1. สิทธิมนุษยชนและแรงงาน

กลุ่มบริษัทซีดีซีตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกันอย่างเป็นธรรม

แนวปฏิบัติ

- (ก) กลุ่มบริษัทซีดีซีตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
- (ก) ปฏิบัติต่อพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายแรงงาน และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรมในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน วันเวลาและชั่วโมงการทำงาน วันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ
- (ข) ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ และแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงไม่ใช้การลงโทษที่เป็นการทารุณต่อร่างกายหรือจิตใจ ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว หรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด
- (ค) ไม่คุกคามล่วงละเมิดไม่ว่าในเรื่องเพศหรือเรื่องอื่นใด
- (ง) ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพในการรวมกลุ่ม การแสดงความคิดเห็น และการเจรจาต่อรองร่วม
- (จ) ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- (ฉ) เคารพในความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่างของบุคคลทุกคน ไม่ว่าจะเป็ความหลากหลายและแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา ความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
- (2) ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. สิ่งแวดล้อมสุขภาพ และความปลอดภัย

2.1 สิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทซีดีซีมุ่งมั่นในการดูแลรักษาและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการการดำเนินธุรกิจ โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจนถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

แนวปฏิบัติ

- (1) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงกับแนวทางปฏิบัติของบริษัทเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- (2) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผ่านการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพเชิงนิเวศและเศรษฐกิจหมุนเวียน การลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการพัฒนาสินค้าและบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (3) จัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และมีการตรวจประเมินระบบการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นต่อประเด็นสิ่งแวดล้อมตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
- (5) ส่งเสริมความรู้และการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการดูแลรักษาและบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมให้กับผู้ร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า คู่ธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสีย

2.2 สุขภาพและความปลอดภัย

กลุ่มบริษัทซีดีจีให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน คู่ธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่า ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต การให้บริการ การขนส่งและเดินทาง ตลอดจนสถานทำงานทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องมีสุขภาพที่ดีและมีความปลอดภัย ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ

แนวปฏิบัติ

- (1) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดกฎหมาย กรอบการดำเนินงานมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อตกลงเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
- (2) ดูแลและตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพตนเอง เพื่อนร่วมงาน คู่ธุรกิจ และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงานและต้องหยุดหรือสั่งให้หยุดปฏิบัติงานทันทีหากพบว่ามีสุขภาพร่างกายไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับงาน
- (3) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการลดผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย โดยการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มการทำงานและกรณีมีการเปลี่ยนแปลง รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนหรือเตรียมการป้องกันที่เหมาะสม

- (4) รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อพบเห็นสิ่งผิดปกติในการทำงานที่อาจมีผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัย โดยในกรณีที่ได้รับมอบหมายงานที่มีอันตราย หรือหากไม่มีความมั่นใจถึงความปลอดภัยจากการทำงาน ควรหยุดหรือชะลอการดำเนินการนั้น และปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือผู้เชี่ยวชาญโดยทันที
- (5) พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติ ดูแลการปฏิบัติตามกฎ/ระเบียบ มาตรฐาน วิธีการปฏิบัติงานเรื่องสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานของตนเองและทีมงาน โดยผู้บังคับบัญชา ต้องกำหนดให้ความรู้ ความเข้าใจ และเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของงาน
- (6) ให้ความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมการปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับผู้ร่วมงาน คู่ค้า คู่ธุรกิจ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

2.3 ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

กลุ่มบริษัทซีทีจีมีการดำเนินการให้มั่นใจว่าสินค้าและบริการมีมาตรฐานความปลอดภัยสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย มาตรฐานในประเทศ และมาตรฐานอุตสาหกรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดที่ได้ตกลงไว้กับลูกค้า

แนวปฏิบัติ

- (1) ออกแบบ ผลิต ให้บริการ และสื่อสาร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของลูกค้า และหากจะเปลี่ยนแปลงวิธีการผลิต สินค้า การให้บริการ ที่มีผลต่อความปลอดภัย ต้องพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบก่อน และมีการบันทึกรายละเอียดและเหตุผลไว้เพื่อการอ้างอิง
- (2) ดูแลจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการในความรับผิดชอบไว้เพื่อการทวนสอบ (Verification) ได้
- (3) รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที กรณีที่พนักงานได้รับทราบหรือมีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้าและบริการอันเกิดจากกระบวนการผลิตสินค้า และ/หรือกระบวนการให้บริการ หรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อความปลอดภัยของลูกค้า
- (4) ยินดีรับข้อร้องเรียนในเรื่องความปลอดภัยของสินค้าและบริการ และดำเนินการประสานหรือปรับปรุงแก้ไขให้ทัน่วงที่ กรณีมีข้อจำกัดหรือต้องใช้เวลาในการแก้ปัญหา ผู้รับผิดชอบต้องรายงานข้อมูลและสถานะให้ลูกค้าทราบในเวลาอันควร รวมทั้งรายงานความคืบหน้าในการแก้ไขเป็นระยะด้วย
- (5) จัดทำมาตรการตอบสนองในการจัดการ วิเคราะห์ สอบสวนข้อร้องเรียน และเหตุฉุกเฉินอันเนื่องมาจากการใช้สินค้าและบริการ และซักซ้อมเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

3. การต่อต้านคอร์รัปชัน

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทซีทีจีกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัทซีทีจี รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของกลุ่มบริษัทซีทีจี

แนวปฏิบัติ

- (1) ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อ งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
- (2) เผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน
- (3) ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัทที่ดีจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- (4) ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจาค เงินสนับสนุนหรือทรัพย์สิน การจ้างพนักงานรัฐ ต้องกระทำ อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันระเบียบบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อการติดสินบน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่เป็นการจ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกทั้งทางตรงและทางอ้อม
- (5) พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

4. ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง

การรับหรือให้ผลประโยชน์ต่างๆ ซึ่งรวมถึงทรัพย์สิน บริการ การอำนวยความสะดวก หรือการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องเป็นไปตามขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่นหรือแต่ละประเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีมูลค่าเหมาะสม และไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม

แนวปฏิบัติ

- (1) ก่อนการรับหรือให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรองกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งเหล่านั้นมีมูลค่าเหมาะสมในแต่ละโอกาส เป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้และกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นนั้นกำหนดให้กระทำได้
- (2) ไม่รับหรือให้ทรัพย์สิน บริการ การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพล หรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดและทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่หรือการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรม
- (3) ต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของทรัพย์สิน บริการ หรือการเลี้ยงรับรองนั้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
- (4) พึงระมัดระวังทั้งกรณีการให้ทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน และการรับทรัพย์สิน บริการ เลี้ยงรับรองจากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล/หน่วยงานภายใน โดยการให้และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรม

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัทที่ดี ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อในการตัดสินใจใด ๆ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทที่ดีจะจัดให้มีระบบการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก เพื่อป้องกันและขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อไป

แนวปฏิบัติ

- (1) ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน ผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ กรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ดี ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นครอบครัว ญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับกลุ่มบริษัทที่ดีก็ตาม
- (2) ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบ
- (3) หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกรกระทำไม่ว่ากับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่ดีหรือ พนักงานของกลุ่มบริษัทที่ดีที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อกลุ่มบริษัทที่ดี
- (4) หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนนอกเหนือจากการทำงานของบริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบและภาพลักษณ์ของบริษัท และกลุ่มบริษัทที่ดี
- (5) ห้ามพนักงานใช้เวลาทำงานในการค้นหาข้อมูล ติดต่อกับ หรือซื้อขายหลักทรัพย์หรือสินทรัพย์ใด ๆ อย่างเป็นประจำ เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัทที่ดี

6. การดำเนินการด้านการเมือง

กลุ่มบริษัทที่ดีวางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนด้านการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง ไม่ว่าจะผ่านทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค หรือระดับประเทศ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทที่ดีให้ความสำคัญในสิทธิทางการเมืองของพนักงานในฐานะพลเมืองที่ดีตามรัฐธรรมนูญ เช่น การไปร่วมแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- (1) พนักงานสามารถใช้สิทธิทางการเมืองได้ในนามตนเอง
- (2) ในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงานนั้น พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก การให้ข้อมูล การแต่งกาย หรือการใช้สัญลักษณ์ใด หรือการโพสต์ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัทที่ดีเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง
- (3) พึงหลีกเลี่ยงการแสดงออก หรือแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสถานที่ทำงานหรือในเวลางานอันอาจทำให้เกิดความขัดแย้งในการทำงาน
- (4) การใช้สิทธิไปเข้าร่วมการแสดงความคิดเห็นทางการเมืองอันชอบด้วยกฎหมาย หรือการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสามารถทำได้โดยใช้เวลาส่วนตัว หรือใช้การลาตามระเบียบและแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคล หรือระเบียบที่บริษัทประกาศกำหนด

- (5) การเป็นสมาชิกพรรคการเมืองจะกระทำได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินการในฐานะสมาชิกพรรคการเมืองดังกล่าว จะต้องไม่กระทบต่อเวลาการปฏิบัติงาน และไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ และการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างของ พนักงาน

7. การปฏิบัติต่อข้อมูลและทรัพย์สิน

7.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทซีดีจีเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทซีดีจี การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผย กลุ่มบริษัทซีดีจีจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วน สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทซีดีจี

แนวปฏิบัติ

- (1) เก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ รวมถึงต้องมีเหตุผลทางกฎหมายรองรับการดำเนินการดังกล่าวเสมอ เช่น จำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามสัญญา หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อน
- (2) เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานที่กลุ่มบริษัทซีดีจีกำหนด เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (3) ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่หมดความจำเป็นหรือครบกำหนดเวลาในการจัดเก็บ หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลได้
- (4) ไม่ละเลยและอำนวยความสะดวกให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้

7.2 การบันทึก การรายงาน และการเก็บรักษาข้อมูล

กลุ่มบริษัทซีดีจีตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการข้อมูลภายในองค์กร โดยการบันทึกหรือรายงานข้อมูลต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่มีการกำหนดไว้และถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย ส่วนการเก็บรักษาข้อมูลจะต้องดำเนินการให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือใช้ประโยชน์กับบริษัท และ/หรือกลุ่มบริษัทซีดีจีได้เมื่อต้องการ

แนวปฏิบัติ

- (1) บันทึกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
- (2) รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
- (3) ดูแลเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล และต้องมั่นใจได้ว่าจะมีการจัดเก็บอย่างปลอดภัยและเหมาะสม ทั้งข้อมูลที่เป็นข้อมูลภายในองค์กร และข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจ เป็นต้น
- (4) ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจต่อผู้ไม่เกี่ยวข้อง และไม่นำข้อมูลไปใช้ในการแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ

- (5) เก็บรักษาข้อมูลตามกำหนดเวลาและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย โดยเก็บรักษาอย่างระมัดระวังและเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการเรียกใช้งาน และเมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูล พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องจัดให้มีการทำลายด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท

7.3 การใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทซีดีซี

บริษัท หรือกลุ่มบริษัทซีดีซีใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพและให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาทรัพย์สินมิให้เสียหาย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อบุคคลอื่น

แนวปฏิบัติ

- (1) ใช้ทรัพย์สินของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทซีดีซีอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทซีดีซี
- (2) ไม่นำทรัพย์สินของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทซีดีซีไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย
- (3) ดูแลรักษาและปกป้องทรัพย์สินของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทซีดีซีมิให้เสียหายหรือสูญหาย

7.4 การใช้ และดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทซีดีซีเน้นให้การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจะต้องได้รับการดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ

แนวปฏิบัติ

- (1) ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในระบบฯ เพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือกลุ่มบริษัทซีดีซี หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของผู้อื่นในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน หรืออาจกระทบกระเทือนกับประสิทธิภาพในการทำงานของระบบฯ
- (2) ห้ามใช้งานระบบฯ เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวกับการพนัน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น
- (3) ใช้งานระบบฯ ให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษาและไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบฯ
- (4) หลีกเลี่ยงการเปิดไฟล์ที่ไม่ทราบแหล่งที่มา และการใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูลที่เคยใช้งานกับคอมพิวเตอร์ที่น่าสงสัยว่าอาจมีไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีซอฟต์แวร์ที่เป็นอันตรายอื่น ๆ
- (5) หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ ที่อาจมีผลต่อความปลอดภัย หากประสบปัญหาหรือพบเห็นความผิดปกติในการใช้งาน ให้ติดต่อฝ่าย CIT เท่านั้น

7.5 การใช้ และการดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญา

กลุ่มบริษัทซีดีซีถือว่าทรัพย์สินทางปัญญาเป็นทรัพย์สินที่มีค่าของกลุ่มบริษัทซีดีซี พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทซีดีซีอย่างเคร่งครัด โดยต้องปกป้องและดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัท

ที่ดีให้พ้นจากการนำไปใช้ หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องเคารพและไม่ละเมิดในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

แนวปฏิบัติ

- (1) ดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัทไม่ให้ถูกละเมิด เปิดเผย ทาซ้ำ ดัดแปลง หรือกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท
- (2) ให้ความเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ตรวจสอบผลงานอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้กับกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท
- (3) ในการเข้าทำสัญญา หรือนิติกรรมใด ๆ ควรตกลงเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ชัดเจน หากมีข้อสงสัย ให้หาหรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท
- (4) ให้ความร่วมมือในการแสดงสิทธิ หรือขอรับความคุ้มครองสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญาที่กลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัทเป็นเจ้าของ
- (5) รายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ดูแลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อพบการกระทำที่เห็นว่าเป็นการละเมิดสิทธิ อาจนำไปสู่การละเมิดสิทธิ หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดข้อพิพาทเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท

8. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสาร

8.1 การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทที่ดี ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

แนวปฏิบัติ

- (1) การเปิดเผยข้อมูลที่อาจมีผลกระทบใด ๆ ต่อกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท ต้องกระทำโดยผู้มีอำนาจโดยตรงในเรื่องนั้น ๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั่นเอง และต้องปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทที่ดี อย่างเคร่งครัด
- (2) การเปิดเผยข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา พร้อมทั้งดำเนินการให้แน่ใจว่าผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอ และเท่าเทียมกัน
- (3) การเปิดเผยข้อมูลอื่น ๆ ให้เปิดเผยบนพื้นฐานของความเป็นจริง และต้องไม่มีเจตนาให้ผู้อื่นสาคัญผิดในข้อเท็จจริง

8.2 การสื่อสาร

การสื่อสารของกลุ่มบริษัทที่ดี ซึ่งรวมถึงการสื่อสารแบรนด์ที่ดีทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสื่อสารการตลาดของแบรนด์สินค้าในกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท การใช้ตราสัญลักษณ์ที่ดี และการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ จะต้อง

ดำเนินการอย่างเหมาะสม ถูกต้องตามความเป็นจริง คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัทที่ดีจี และ/หรือบริษัท โดยปฏิบัติตามแนวทางการสื่อสารแบรนด์ และนโยบายการใช้สื่อสังคมออนไลน์ของกลุ่มบริษัทที่ดีจี อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- (1) สื่อสารโดยแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการคำนึงถึงค่านิยมของสังคมในแต่ละพื้นที่ที่เข้าไปดำเนินธุรกิจ
- (2) ห้ามใช้วิธีการสื่อสารทางการตลาดที่เป็นการเปรียบเทียบโดยตรงกับสินค้าหรือบริการของคู่แข่ง
- (3) ไม่นำเสนอสิ่งที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม เช่น สถาบันชาติ สถาบันศาสนา สถาบันพระมหากษัตริย์ การเมือง ความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ความคิดเห็นเรื่องเพศ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดีงาม ความเลื่อมล้ำทางสังคม การเลือกปฏิบัติ และการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- (4) ไม่สื่อสารเกินจริงในเชิงมุ่งให้ผู้บริโภคเข้าใจผิดในแง่คุณภาพสินค้า บริการหรือคุณลักษณะอื่นใดขององค์กร เว้นแต่กรณีใช้เทคนิคที่ผู้บริโภคสามารถตระหนักได้ว่าไม่ใช่ความจริง แต่เป็นการสร้างความน่าสนใจให้กับงานโฆษณาประชาสัมพันธ์ และควรระบุให้ผู้บริโภคทราบชัดเจนว่ามีใช่ความจริง
- (5) ใช้ตราสัญลักษณ์ขององค์กรให้ถูกต้อง และการที่จะนำตราสัญลักษณ์ขององค์กรไปใช้นั้นต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบด้านแบรนด์ก่อน และไม่นำตราสัญลักษณ์ขององค์กรไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัว
- (6) ไม่เพิกเฉย และช่วยกันสอดส่องดูแลให้กับองค์กรในกรณีที่พบการสื่อสารที่พาดพิงถึงองค์กร หรือการปฏิบัติที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง รวมถึงการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อแบรนด์ ให้รีบแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาทันที
- (7) ในการเผยแพร่ข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นส่วนตัวในเรื่องต่าง ๆ บนสื่อสังคมออนไลน์ ควรแสดงข้อความว่าเป็นความคิดเห็นส่วนตัวไว้อย่างชัดเจน ด้วยความระมัดระวังในฐานะที่เป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทที่ดีจี และ/หรือบริษัท

9. การทำธุรกรรมของกลุ่มบริษัทที่ดีจี และ/หรือบริษัท

9.1 การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มบริษัทที่ดีจี

การดำเนินธุรกิจหรือปฏิบัติงานที่เป็นการทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มบริษัทที่ดีจี ต้องคำนึงถึงกฎหมาย และกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รวมถึงนโยบาย แนวปฏิบัติระเบียบและอำนาจดำเนินการของกลุ่มบริษัทที่ดีจี และ/หรือบริษัท ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแต่ละท้องถิ่น

แนวปฏิบัติ

- (1) ศึกษาหลักเกณฑ์ นโยบาย แนวปฏิบัติระเบียบ ขั้นตอน อำนาจดำเนินการตามกระบวนการที่กลุ่มบริษัทที่ดีจี กำหนดไว้ให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนก่อนดำเนินการ
- (2) ไม่ดำเนินการหากมีการร้องขอให้มีการข้ามขั้นตอนหรือเพิกเฉยต่อกระบวนการใด ๆ ที่ต้องดำเนินการตามปกติ

- (3) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัทตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- (4) ดำเนินการเรื่องรายการระหว่างกันอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทในกลุ่มบริษัทซีดีจี

9.2 การทำธุรกรรมของกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท กับบุคคลภายนอก

การทำธุรกรรมกับบุคคลภายนอกนั้นจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และกระบวนการที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ และนโยบายของกลุ่มบริษัทซีดีจี รวมถึงได้รับการอนุมัติตามอำนาจดำเนินการของกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้โดยตรงไปตรงมา โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยหลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายไม่ว่าต่อกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท หรือต่อบุคคลภายนอก

แนวปฏิบัติ

- (1) ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ และนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทซีดีจีต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
- (2) ในการจัดหาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามระเบียบและวิธีการจัดหาของกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท และให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการจัดหากับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ของกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท
- (3) การทำธุรกรรมต้องคำนึงถึงมูลค่า ราคาที่เป็นไปตามกลไกตลาด คุณภาพและบริการที่ได้รับ ไม่เลือกปฏิบัติ หรือกีดกันการทำธุรกิจด้วยวิธีการที่ไม่ชอบธรรมหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- (4) หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรืออาจทำให้กลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท ต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง แม้ว่าธุรกรรมนั้นจะทำให้ได้รับประโยชน์ทางธุรกิจก็ตาม
- (5) ในการทำธุรกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท ห้ามแอบอ้างใช้ชื่อของกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ หรือพนักงาน แม้ว่าจะไม่มีผลกระทบต่อกลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท ก็ตาม

10. การประกอบธุรกิจในต่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

10.1 การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ

การประกอบธุรกิจในต่างประเทศไม่ว่าจะเป็นการตั้งบริษัท สำนักงาน สาขา ตัวแทน การทำธุรกรรมการค้ากับผู้จัดจำหน่าย จะต้องคำนึงถึงและปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามกฎหมายภายในที่เกี่ยวข้องของประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทซีดีจี และ/หรือบริษัท เข้าไปลงทุน และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นประกอบด้วย

แนวปฏิบัติ

- (1) ดำเนินการตามกฎหมายภายในของประเทศที่กลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท เข้าไปดำเนินการให้ครบถ้วน ทั้งนี้กรณีกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท มีแนวปฏิบัติ ระเบียบและขั้นตอนที่สูงหรือดีกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติ ระเบียบและขั้นตอนที่กลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท กำหนดไว้
- (2) ปฏิเสธการดำเนินการใด ๆ ที่สุ่มเสี่ยงเข้าข่ายเป็นความผิดตามกฎหมายท้องถิ่น และเมื่อเห็นว่ามี การดำเนินการที่ไม่ชัดเจน ไม่เป็นไปตามระเบียบ หรืออาจขัดหรือแย้งกับกฎหมาย หรือขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทที่ดี
- (3) ติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในแต่ละประเทศที่เข้าไปประกอบธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หากไม่แน่ใจให้ขอคำแนะนำจากที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทที่ดี หรือผู้ที่เกี่ยวข้องประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่รอบคอบ เหมาะสม

10.2 การค้าระหว่างประเทศ

การนำเข้า-ส่งออกสินค้า หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ของกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกับต่างประเทศ จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เช่น กฎหมายการนำเข้าและส่งออก กฎหมายศุลกากร กฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยของสินค้า กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงระเบียบและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

- (1) ศึกษาและติดตามข้อมูลของลูกค้า คู่ค้า และคู่ธุรกิจที่จะประกอบธุรกิจด้วย โดยหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า หรือคู่ธุรกิจที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือมีการดำเนินธุรกิจที่ไม่น่าไว้วางใจ
- (2) ติดตามตรวจสอบธุรกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย
- (3) รายงานข้อมูลพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือส่งออกต่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการนำเข้าหรือส่งออก เช่น หน่วยงานภายในกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท หรือหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น โดยตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นหลักฐานที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง

11. การแข่งขันทางการค้า

กลุ่มบริษัทที่ดีตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายโดยคำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบ การค้ากับลูกค้า คู่ค้าและคู่ธุรกิจ ความเป็นธรรมในการแข่งขันกับ ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น และกฎหมายการแข่งขันทางการค้าในประเทศต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยจะไม่กระทำการที่อาจส่งผลให้เกิดความไม่เป็นธรรมทางการค้า และขัดขวางการแข่งขันเสรี ทั้งต่อลูกค้าและคู่ค้าของกลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท รวมถึงดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของกลุ่มบริษัทที่ดีที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ

- (1) ในกรณีที่กลุ่มบริษัทที่ดี และ/หรือบริษัท มีสถานะเป็นผู้มีอำนาจเหนือตลาดตามที่กฎหมายกำหนด ต้องไม่ใช่ อำนาจเหนือตลาดอย่างไม่เป็นธรรม ที่อาจจำกัดการแข่งขันหรือบิดเบือนกลไกของตลาด เช่น การกำหนดราคา

สินค้าหรือเงื่อนไขการขายสินค้าอย่างไม่เป็นธรรม การจำกัดทางเลือกในการซื้อสินค้าของคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจ อย่างไม่มีเหตุผลอันสมควร

- (2) กลุ่มบริษัทซีดีซี และ/หรือบริษัท จะไม่ทำความตกลง รวมถึงไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจกับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่อาจส่งผลให้เป็นการหยุดลดหรือจำกัดการแข่งขันระหว่างกลุ่มบริษัทซีดีซี และ/หรือบริษัท กับคู่แข่ง
- (3) การรวบรวมกิจการไม่ว่าในหรือต่างประเทศ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตามเงื่อนไขและขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กฎหมายการแข่งขันทางการค้าที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (4) กฎหมายการแข่งขันทางการค้าเป็นกฎหมายที่มีความซับซ้อนและมีความแตกต่างในแต่ละประเทศ หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีข้อสงสัยควรหารือกับที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทซีดีซี และ/หรือบริษัท ตั้งแต่เริ่มต้น

12. การป้องกันการฟอกเงิน

กลุ่มบริษัทซีดีซียึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการฟอกเงิน กล่าวคือ กลุ่มบริษัทซีดีซี และ/หรือบริษัท จะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้กล่าวคือ กลุ่มบริษัทซีดีซี และ/หรือบริษัทเป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

แนวปฏิบัติ

- (1) ก่อนทำธุรกรรมกับคู่สัญญา ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินได้มาโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (2) ไม่โอนเงินไปยังบัญชีที่ไม่เป็นที่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีลักษณะการจ่ายที่ผิดปกติ โดยเฉพาะจากประเทศที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมนั้น
- (3) กรณีพบเห็นธุรกรรมที่ไม่ปกติต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

(จบหน้า)